

あべの翔学高等学校 附属 朝陽幼稚園 令和8年度 重要事項説明書

教育の提供開始にあたり、当園があなたに説明すべき重要事項は次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	学校法人 朝陽学院
所 在 地	大阪府大阪市阿倍野区天王寺町南2-8-19
代 表 者 氏 名	理事長 小西 健仁
電 話 番 号	06-6719-3022

2 利用施設

施 設 の 種 類	施設給付型幼稚園（令和8年度より移行予定）
施 設 の 名 称	あべの翔学高等学校附属朝陽幼稚園
施 設 の 所 在 地	大阪市阿倍野区天王寺町南2-26-32
管 理 者 氏 名	園長 小西 健仁
連 絡 先	電 話 06-6719-2710 FAX 06-6719-2843
対 象 児 童	満3歳以上の小学校就学前児童
利 用 定 員	<1号認定子ども> 満3歳以上の小学校就学前児童 180人
開 設 年 月 日	昭和25年4月5日

3 施設の目的・運営方針

あべの翔学高等学校附属朝陽幼稚園（以下、「当園」という。）は、教育基本法（平成18年法律第120号）及び学校教育法（昭和22年法律第26号）並びに子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）その他関係法令及び関係条例の理念にのっとり、義務教育及びその後の教育の基礎を培うものとしての満3歳以上の子どもに対する教育を行い、これらの子どもの健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とする。

- (1) 当園は、園児の健やかな成長が図れるよう、その心身の発達を助長できる体制を構築します。
- (2) 当園は、日々の活動の中で豊かな感性や創造性を培い、異年齢との関わりの中で思いやりの心を育てるようにします。
- (3) 当園は、自然に身体を動かせるような環境を構成して運動能力を高め、社会に貢献する人格を形成します。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施設

敷地	敷地全体	1,304 m ²
	園庭	535.8 m ²
園舎	構造	鉄骨造
	延べ面積	1,004.7 m ²

(2) 主な設備

設備	居室数	備考
保育室	8室	こすもす組・たんぼぼ組・ちゅうりつ組（3歳児クラス）、ひまわり組・すずらん組・ふじ組（4歳児クラス）、ゆり組・すみれ組（5歳児クラス）
遊戯室	1室	
職員室	1室	
未就園児預かり室	1室	
調理室	1室	
トイレ	2か所	

5 提供する幼児教育等の内容

当園は、幼稚園教育要領（平成29年3月31日文部科学省告示第62号）を踏まえ、以下の幼児教育その他の便宜の提供を行います。

(1) 教育課程内の教育の提供

下記7に記載する時間において、特定教育・保育を提供します。

(2) 専門講師による課内活動

体操・英語・リトミック活動には専門の講師の先生に指導していただきます。

(3) 送迎

希望者については、職員引率による集団徒歩通園を実施します。

(4) 延長保育（預かり保育）

やむを得ない理由により延長保育を希望する場合は、下記時間において利用できます。

教育提供日 7:30～8:30 と 保育後～18:30

長期休業日 8:00～18:00

※園の行事等により実施できない場合があります。

6 職員の配置状況と勤務体制

当園では、教育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職 種	職務内容	員数	常勤	非常勤	勤務体制
園長	園全体の運営と経営を統括し、教職員の指導・管理	1	1	—	7:00 ~ 19:00
副園長	園長の補佐として園全体の円滑な運営をサポート	1	1	—	7:00 ~ 19:00
総括主任	園長を補佐し園全体をまとめる、教職員の指導・助言	—	—	—	7:00 ~ 19:00
学年主任	教諭・職員への助言、園児の教育・保育を司る	4	4	0	8:00 ~ 17:00
教諭	園児の教育・保育を司る	6	6	0	8:00 ~ 17:00
非常勤講師	園児の教育・保育の補助	13	2	11	7:00 ~ 19:00
栄養教諭	給食管理、個別の食事指導、集団の食育指導	1	1	0	8:00 ~ 17:00
事務職員	園全体の円滑な運営・教職員の業務のサポート	1	1	0	8:00 ~ 17:00
調理員	園児の給食やおやつを安全に調理し提供する	2	0	2	9:00 ~ 14:00

※ その他、必要に応じて職員を配置しております。上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

※ **令和8年2月1日現在**

7 教育を提供する日、時間

開 園 日	1号	平日（休園日を除く）	
開 園 時 間	1号	平日	7:30 ~ 18:30 ただし、春季休業（3月21日～4月4日）、 夏季休業（7月21日～8月31日）及び 冬季休業（12月25日～1月7日）を除く。
		土日・祝日	休園日
教 育 提 供 日	1号	1学期	4月5日頃 ~ 7月20日頃
		2学期	9月1日頃 ~ 12月24日頃
		3学期	1月8日頃 ~ 3月20日頃
教 育 提 供 時 間	1号	月・火・木・金曜日 9:00～15:00 水曜日 9:00～13:30 ※延長保育を利用することもできます。（別途利用者負担あり）	

※ その他園長が必要と認めた日、創立記念日、行事の振替休日、12月29日から1月3日は休園日となります。

※ 表中の号数は、子ども・子育て支援法第20条に規定される教育・保育給付認定の各区分を表しています。

8 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況

(1) 食事の提供方法

自園調理（当園の栄養士・調理員による）

外部搬入（委託業者：オリエンタルベーカリー）

(2) 食事の提供を行う日

教育を提供する日は、11時～12時10分の間に時間帯に毎日食事の提供を行います。

月・火・木・金曜日は自園調理による手作り給食、水曜日は外部搬入によるパン給食となります。

※献立は毎月別途お知らせします。

(3) 除去食及び代替食に対応

食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

なお、状況により園で対応できない場合は、お弁当を持参していただくなど、対応を相談します。

9 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）はありません。

(2) 教育の提供に要する実費に係る利用者負担金等（実費負担）

別表に掲げる費用を負担していただきます。お支払い方法については、三井住友銀行の自動振替にてお支払いいただきます。

10 特別支援教育・障がい児保育の取り組み内容

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考えとして、特別支援教育・障がい児保育を行っています。

11 利用の開始に関する事項

本園が入園申し込みの先着順によって面接後に入園決定し、支給認定を受けた保護者が本重要事項説明書等に同意された後に教育・保育の提供を開始します。

12 利用の終了に関する事項

当園は以下の場合には教育の提供を終了します。

(1) 園児が小学校へ就学したとき

(2) 所定の退園手続きが行われたとき

(3) その他、利用の継続について重大な支障又は困難な事由が生じたとき

1.3 緊急時等の対応方法

園児に体調の急変等の緊急事態が発生した場合は、速やかに保護者の緊急連絡先等及び学校医又は保護者の指定する医療機関への連絡を行います。

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

【内科】

医療機関の名称	久保田医院
医師名	久保田 佳伸
所在地	大阪市阿倍野区天王寺町北 3-9-18
電話番号	06-6719-3277

【眼科】

医療機関の名称	牧浦眼科
医師名	牧浦 正直
所在地	大阪市阿倍野区天王寺町北 1-1-9
電話番号	06-6713-3076

【耳鼻咽喉科】

医療機関の名称	きゅうない耳鼻咽喉科
医師名	久内 一史
所在地	大阪市阿倍野区文の里 2-11-25 メディカルプラザ 阿倍野 5F
電話番号	06-4399-5971

【歯科】

医療機関の名称	さんこうじ歯科クリニック
医師名	三光寺 利彦
所在地	大阪市阿倍野区天王寺町南 2-23-20
電話番号	06-6719-0501

1.4 非常災害対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 ・非常用電源 ・非常警報装置 ・その他、AED、カーテン・建具等の防災処理 ・ガス漏れ報知機 ・誘導等 ・スプリンクラー
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は年3回以上実施します。

1.5 虐待の防止のための措置

当園は、園児の人権の擁護、児童虐待の防止のため、虐待防止マニュアルの作成と職員に対し研修を実施します。

1.6 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園ご利用 相談 窓口	<ul style="list-style-type: none">・苦情解決責任者 園長 小西 健仁・苦情受付担当者 園長 小西 健仁・ご利用時間 平日 8:30～17:30・電話番号 06-6719-2710 FAX 番号 06-6719-2843 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
-------------------	--

※当園では、上記の他、園内に要望・苦情等に係る投函箱を1階トイレ前に設置しています。

※苦情解決の実績等はホームページに掲載しています。

1.7 利用者に対する保険の種類

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	園総合補償制度（JK 保険）
保険の内容	損害保険、賠償責任保険
保険の金額	身体1名1億円／1事故4億円 http://www.acegroup.com/jp

保険の種類	災害共済給付（独立行政法人日本スポーツ振興センター）
保険の内容	園管理下における不慮の負傷・疾病の治療費、障害・死亡の見舞い金
保険の金額	医療費（療養に要する費用額が5000円以上のもの） https://www.jpnsport.go.jp/corp/tabid/424/Default.aspx

※詳しくは、「保険のご案内」をご確認ください。

1.8 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和7年度	令和6年度	令和5年度
3歳児	53	60	48
4歳児	58	50	59
5歳児	49	62	75

1.9 自己評価・学校関係者評価の実施状況

項目	実施状況	実施結果
自己評価・学校関係者評価	毎年度実施	良好に運営されている

20 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨（適正運営をしていない等により大阪市長より勧告、命令等を受け、その旨を公表、公示された事実の有無）

なし

2.1 個人情報保護に関する基本方針

お預かりした個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」に基づき、適正かつ安全に管理・運用することに努めます。また、お預かりした個人情報は、以下の目的の為に利用いたします。

- 入園手続きや国・府・市などへの補助金、幼児教育・保育の無償化等に関する書類提出のため
- 園児の健康管理・教育の為
- 緊急連絡の為
- 保険の加入・請求の為
- 公的機関・医療機関などへの連絡調整の為

下記の場合を除いて、個人情報を第三者へ提供することはいたしません。

- 保護者から同意を得ている場合や法令に基づく場合
- 生命・身体・財産を保護するために必要で、保護者から同意を得ることが難しい場合
- 国の機関や地方公共団体、その委託者等による法令事務の遂行にあたって協力する必要がある、保護者の同意を得ることで事務遂行に影響が生じる場合

2.2 園務システムによる管理について

当園では株式会社 MJ Brain システムにより、園児の登降園管理、諸経費の納入管理、預かり保育の予約・時間・料金管理を行っております。

2.3 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教・政治・営 利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。

2.4 その他

- 課外教室
 - ・ECC ジュニア課外英語教室
 - ・ピアノ教室
 - ・書き方教室
 - ・体操教室
 - ・かけっこ教室
 - ・サッカー教室
 - ・絵画教室
 - ・学研教室

別表

1. 全員が対象となるもの

項目	内容、負担を求める理由及び目的	金額
入園受入準備金	園生活に必要な個人記録の設備に等に係る事務経費	入園時 40,000 円 (第2子は20,000円)
施設維持費	保育室・その他設備の整備に係る費用	入園・進級時 23,000 円
教育充実費	教育・保育内容の充実、教育・保育の質の向上や充実に係る職員配置、職員研修の費用	月額 6,000 円
水光熱費	園生活に必要な水光熱費に係る費用	月額 600 円
給食費		月額4,400 円 (うち副食費2,750円)
保護者会費	保護者会運営に係る費用	月額1,200 円
講師料	課内活動充実に係る費用	月額2,500 円
絵本代	保育中に使用する毎月の月刊絵本に係る費用	(令和7年度実績) 年長：12,360 円 年中：11,160 円 年少：10,680 円
写真代	写真掲載の整備、行事の撮影に係る費用	年額 3,000 円
進級用品代	1年間の保育に必要な用品や教材に係る費用 名札、おたより帳、自由画帳、粘土他	年額 1,990 円
行事関係費	行事参加、購入に係る費用 (参加者のみ)	夏まつりチケット：500 円程度 動物園遠足：180 円 (年長のみ) プラネタリウム見学：580 円 お泊まり保育：14,000 円
卒園記念品	卒園時に園への寄贈品に係る費用	(年長のみ) 2,000 円
卒園アルバム代	卒園アルバム購入に係る費用	(年長のみ) 10,000 円程度
朝幼会費	卒園後の行事招待に係る費用	(年長のみ) 3,000 円

※その他、購入品がある場合は、その都度お知らせいたします。

※いずれの費用も、社会情勢の変動により、変更や見直しをすることがあります。

2. 預かり保育に係る利用料

通常保育	7:30~8:30	300円	おやつ代 100円/1日
	保育後~17:00	300円/1時間 ※水曜日のみ 16:30~17:00 150円	
	17:00~18:00	200円/30分	
	18:00~18:30	400円	
	18:30~	1,000円/30分	

長期休業日	8:00~17:00	300円/1時間	おやつ代 100円/1日
	17:00~18:00	200円/30分	
	18:00~	1,000円/30分	

※1号・新2号同じ料金設定です。

なお、新2号の方は、預かり保育料が無償化の対象となります。(日額上限450円)

3. 制服・体操服代

冬制服(上)	4,510円	体操服(上)	1,360円
冬制服(ズボン)	3,100円	体操服(ズボン)	1,040円
冬制服(スカート)	3,600円	紅白帽子	1,080円
白エプロン	1,540円		
ブラウス	1,630円	夏帽子	2,310円
夏制服(上)	2,800円	ベレー帽	1,950円
夏制服(スカート)	4,290円	通園かばん	6,400円
作業エプロン(長袖)	1,490円		
作業エプロン(半袖)	1,290円		

4. 用品代

くま型名札	240円	クーピーペンシル	870円
さくら型名札	120円	クーピー単色	80円
おたより帳	440円	なわとび	530円
おたより帳シール	300円	おどろぐ箱	670円
自由画帳	400円	はさみ	550円
遠足ワッペン	150円	のり	210円
粘土	490円	クレパス	650円
粘土ケース	540円	クレパス単色	50円
粘土ヘラ	210円	黄色いかばん	520円
粘土板	510円	園章	300円
ピアニカパイプ	440円	入場証	110円